

Vedtægter for Ferritslev Friskole 2024

Hjemsted og formål

§1

Stk. 1 Ferritslev Friskole, Lundsbergvej 42, 5863 Ferritslev, CVR-nummer 49951019 er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Skolen er oprettet den 2. november 1859.

Faaborg-Midtfyn Kommune har godkendt, at skolen driver en privat børnehave efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Bilag 1 til denne vedtægt vedrører børnehaven.

§2

Stk. 1 Skolens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og andre frie grundskoler mv. Overordnet skal skolen således forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Det er skolens formål at give forældre, der har skolesøgende børn, mulighed for undervisning i overensstemmelse med Grundtvigs og Kolds skoletanker.

Stk. 2 Supplerende til grundtankerne drives skolen efter følgende værdigrundlag:

Forpligtende fællesskab – fordi vi alle har et ansvar for den enkelte og fællesskabet.

Bred faglighed – fordi vi vægter boglige, kreative og musiske fagligheder lige højt.

Respekt – fordi vi værdsætter en god omgangstone og dannelse samt værner om hinanden, vores skole og omgivelser.

Nærværende – fordi vi ser hinanden og ved, at den enkelte er en vigtig brik i helheden.

Stk. 3 Undervisning tilbydes fra børnehaveklassen til og med niende klasse. Der er mulighed for at aflægge folkeskolens afsluttende prøver – FP9.

Skolens drift

§3

Stk. 1 Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge fra eleverne, kontingenter, SFO-betaling og ved tilskud fra det offentlige samt ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeriet har fastsat med hjemmel i friskoleloven.

Skolepenge fastsættes af skolens bestyrelse.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til skolens bedste, fx til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser eller lignende. Bidrag til skolen fra eksterne bidragsydere giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3 Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med friskoleloven. Midlerne må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Forældrereds og skolekreds

§4

Stk. 1 Forældrenes rettigheder i medfør af friskoleloven og denne vedtægt tilkommer:

- De personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.
- Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedsindehaverens vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmål om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 2 Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældre samt andre med interesse for skolen, der ønsker medlemskab.

I særlige tilfælde, hvor et medlem af skolekredsen udviser udpræget miskrediterende adfærd, kan bestyrelsen enstemmigt beslutte at opsigte det pågældende medlemskab af skolekredsen.

Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen.

Forældre til børn, der er optaget i børnehaven, er medlemmer af skolekredsen og er valgbare og stemmeberettigede ved valg til bestyrelsen, for så vidt angår de pladser, der vægtes af og blandt skolekredsen, jf. § 10.

§5

- Stk. 1 Skolekredsens bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Skolekredsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- Stk. 2 Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive sin stemme. Ingen kan afgive mere end 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskab af skolekredsen, hvis et medlem er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.

Bestyrelsens afgørelse kan påklages over for generalforsamlingen enten af medlemmet selv eller af et mindretal i bestyrelsen.

Tilsyn

§6

- Stk. 1 Skolen skal følge de til enhver tid gældende regler om tilsyn i friskoleloven.
- Stk. 2 Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til friskoleloven. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Bestyrelsen indstiller tilsynsførende på generalforsamlingen hvert 2. år.

Generalforsamling

§7

Stk. 1 Generalforsamlingen består af de personer, som er medlem af forældrekredsen og skolekredsen. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med generalforsamlingen.

Stk. 2 Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende køb, salg og pantsætning af fast ejendom bortset fra omprioritering. Om generalforsamlingens beslutningskompetence i øvrigt se §§ 17, 19 og 20.

Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden 1. april – 30. april. Bestyrelsen indkalder med mindst 14 dages varsel. Forældrekredsen indkaldes via det til enhver tid værende sædvanlige kommunikationsmedie mellem skolen og forældre.

Skolekredsen indkaldes som udgangspunkt via e-mail. Medlemmer, der ikke ønsker indkaldelse via e-mail, indkaldes ved almindeligt brev.

Stk. 4 Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal indeholde en dagsorden. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent, som indstilles af bestyrelsen, samt referent
- Bestyrelsens beretning
- Beretning fra skolelederen
- Beretning fra tilsynsførende
- Det reviderede regnskab fremlægges til orientering
- Demokratisk drøftelse af skolens anliggender
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelsen
- Eventuelt

Bilag til punkter på dagsordenen skal udsendes sammen med dagsordenen mindst 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 5 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være indgivet til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter fristens udløb.

Den endelige dagsorden med eventuelle indkomne forslag offentliggøres på skolens hjemmeside senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 6 Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst en tredjedel af forældrekredsens og skolekredsens medlemmer kræver det. Der indkaldes som til en ordinær generalforsamling. Dagsordenen skal oplyses ved indkaldelsen.

§9

- Stk. 1 Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §§ 19 og 20.
- Stk. 2 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt.
- Stk. 3 Der føres referat af det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne. Referatet underskrives af dirigenten og referenten.

Bestyrelsens sammensætning

§10

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf mindst 3 skal vælges blandt forældrene til børn på skolen.
- Stk. 2 Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrekredsen, samt 3 valgt af og blandt medlemmer i skolekredsen, hvoraf dog mindst et medlem valgt af og blandt skolekredsen skal være forælder til et barn på skolen.
- Skolen har altså 2 vælgende organer, og der afholdes særskilt valghandling for hvert af de vælgende organer. Dette sker på generalforsamlingen.
- Valget gennemføres efter §10, stk. 4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det kun er de stemmeberettigede personer, der stemmer ved de respektive valg.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og er på valg skiftevis med 3 og 2 årligt.
- Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindeligt stemmeflertal vedtager et mistillidsvotum til

den/de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

- Stk. 4 Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 5 Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.
- Stk. 6 Ved eventuel supplerung af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.
- Stk. 7 Det skal af referatet fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekredsen og skolekredsen.

§11

- Stk. 1 Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen eller som forældre i børnehaven er medlem af skolekredsen.
- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og et flertal af bestyrelsen, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 3 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.
- Stk. 4 Skolens ledelse samt minimum 2 repræsentanter for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Desuden har en repræsentant fra børnehavens forældreråd møderet til bestyrelsesmøder – dog uden stemmeret.

Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller skolens øvrige ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere henholdsvis skolelederen eller

repræsentanterne for de øvrige ansattes mødedeltagelse samt repræsentanter fra børnehavens forældreråd.

De første 20 minutter på hvert bestyrelsesmøde er der mulighed for spørgetid for forældrekredsen og skolekredsens medlemmer.

- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer må ikke være bundet af forskrifter eller beslutninger i andre foreninger, men må alene stemme efter egen overbevisning om, hvad der tjener til skolens bedste.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§12

- Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer, og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

- Stk. 2 Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

- Stk. 3 Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

- Stk. 4 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutningerne indføres i et referat. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet. På det efterfølgende bestyrelsesmøde underskrives referatet af mødets deltagere. Konstateret inhabilitet skal indføres i referatet.

Formanden sørger for udførelsen af de trufne beslutninger.

- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§13

- Stk. 1 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt

er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsesmedlemmer, skolens tilsynsførende, skolens leder og øvrige ansatte.

- Stk. 2 Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jr. "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.". I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem (samt en ny suppleant) hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§14

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og skolens vedtægter.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolen følger de til enhver tid gældende regler for tilsyn.
- Stk. 3 Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.
- Stk. 5 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamlingen i henhold til vedtægtens §7 stk. 2.
- Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning og børnehaver. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 6 Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7 Bestyrelsen skal omgående underrette Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, hvis skolen nedlægges, hvis skolen standser sine betalinger, hvis skolen har indgivet begæring om konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§15

Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Medlemmer af forældrekredsen og skolekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§16

Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§17

Stk. 1 Skolens leder afskediges af en fuldtallig og enstemmig bestyrelse.

Stk. 2 Skolens leder ansættes af bestyrelsen. Dog således, at bestyrelsen forud for ansættelsesprocessen indkalder skolekredsen til dialogmøde for at drøfte og kvalificere krav til kommende skoleleders skolesyn og kompetencer. Herefter har bestyrelsen mandat til at ansætte skoleleder.

Skolelederen har over for Børne- og Undervisningsministeriet, forældrekredsen, skolekredsen og skolens bestyrelse ansvar for den daglige og den pædagogiske

ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

- Stk. 3 Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og andet tidsbegrænset personale samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.
- Stk. 4 Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§18

- Stk. 1 Regnskabet følger statens finansår.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet inden afholdelse af generalforsamling, hvorefter det reviderede regnskab stilles til bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§19

- Stk. 1 Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse. Når de i stk. 2, 3 og 4 anførte retningslinjer er fulgt, er vedtægten godkendt af den siddende bestyrelse, så snart denne har underskrevet vedtægten. Forslag til vedtægtsændring vedlægges som bilag til generalforsamlingens dagsorden jf. §7, stk. 4.
- Stk. 2 Ændringer i vedtægterne skal vedtages af generalforsamlingen og offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Stk. 3 På generalforsamlingen skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

- Stk. 4 Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen. Forældrekredsen og skolekredsen skal modtage orientering herom.
- Stk. 5 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Nedlæggelse

§20

- Stk. 1 Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, kan beslutning om skolens ophør alene træffes af generalforsamlingen.
- Stk. 2 Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant et flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med mindst to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 3 Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed efter friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Skolekredsen og forældrekredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse i alle tilfælde orienteres via mail, hjemmeside, forældreintra eller det til enhver tid gældende kommunikationsmedie skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.
- Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.
- Stk. 5 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolen aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 6 Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse.

- Stk. 1 Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.
- Stk. 2 Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Børne- og Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med trykt skrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter §19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.
- Stk. 3 I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med trykt skrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens §19.

Således vedtaget på skolens generalforsamling den 20.04.2010 og godkendt på efterfølgende generalforsamling den 28.04.2011

Vedtægten er ændret efter ministeriets anvisninger og godkendt på bestyrelsesmøde den 17.12.2013.

På skolens ordinære generalforsamling d. 29. april 2014 blev de af ministeriet påkrævede ændringer ligeledes godkendt af generalforsamlingen.

Vedtægten er efterfølgende ændret efter ministeriets anvisninger og godkendt på bestyrelsesmøde den 16.09.2014.

Således vedtaget på skolens ekstraordinære generalforsamling den 07.03.2017 og godkendt på efterfølgende generalforsamling den 28.04.2017.

Vedtægter gennemgået og ændret i december 2023.

På skolens generalforsamling den 23. april 2024 blev vedtægtsændringerne godkendt.



Formand:
Kim Bøg-Jensen
Davinde Bygade 7
5220 Odense SØ

Næstformand:
Thomas Meidahl
Ørbækvej 874 B
5863 Ferritslev



Kasser:
Jan Hedegaard
Slåenhaven 6
5550 Langeskov



Sekretær:
Louise Juhl Binderup
Miliegræsset 28
5250 Odense SV



Bestyrelsesmedlem:
Anne-Marie Larsen
Birkum Kohavevej 63
5220 Odense SØ